



Corliffica/Shutterstock.com

# AutoDoc – Quickstart

## Dokumente bestellen in Sekunden

---

### Schnelle Bestellung von Zeitschriftenartikeln mit AutoDoc

---

AutoDoc, der automatische Dokumentlieferservice von FIZ Karlsruhe, kooperiert mit wissenschaftlichen Verlagen, internationalen Dokumentlieferdiensten und renommierten Bibliotheken im In- und Ausland, in deren umfassenden Beständen sicher auch der von Ihnen gewünschte Artikel zu finden ist.

---

#### 1. Login in AutoDoc

---

Loggen Sie sich auf dem AutoDoc Portal (<https://autodoc.fiz-karlsruhe.de>) mit Ihrer Zugangskennung, bestehend aus AutoDoc LoginID und Passwort, ein. Die „Classic Order“-Bestellmaske für Zeitschriftenartikel erscheint, Ihre Adresdaten werden im oberen Teil der rechten Navigationsleiste angezeigt.

## 2. Bestellung über die „Classic Order“-Bestellmaske

Die Eingabe von Daten und Bestelloptionen erfolgt mit Hilfe einer interaktiven Bestellmaske.

The screenshot shows the 'Classic Order' form in the FIZ AutoDoc system. The form is titled 'Please enter either DOI or bibliographic data of the article you need.' and is divided into several sections:

- Document type:** A dropdown menu set to 'Article (Journal)'.
- DOI:** A text input field.
- Journal title:** A text input field.
- ISSN:** A text input field.
- CODEN:** A text input field.
- Year:** A text input field.
- Volume:** A text input field.
- Issue:** A text input field.
- Page(s):** A text input field.
- Author(s):** A text input field.
- Article title:** A text input field.
- Delivery format / speed:** Two dropdown menus, the first set to 'PDF' and the second to 'STANDARD'. A checkbox 'View all formats (for selected speed)' is checked.
- Text for your own purpose:** A text area.
- Additional information for the supplier:** A text area.
- Customer reference no.:** A text input field.
- Cost centre:** A text input field with a note '(1 to 20 chars.)'.
- Notification e-mail:** A checkbox is checked, and the 'E-mail:' field contains 'mustermann@abc-company.com'.

On the right side of the form, there are two summary boxes:

- Your order will be delivered to:** Lists the recipient's name (Herrn Manfred Mustermann), company (ABC Company), department (Department ABC), team (Team ABC), address (Hauptstrasse 1, 76344 Eggenstein-Leopoldshafen, Germany), email (mustermann@abc-company.com), and fax (+ 49 - 7247 - 808135).
- Your last 3 orders:** Lists three recent orders with their IDs (FIZ-K-3344752, FIZ-K-3344735, FIZ-K-3344734), subjects (so: Physics procedia, Water science and technology), dates, suppliers, and statuses.

A 'Proceed' button is located at the bottom center of the form.

Bild 1: Interaktive FIZ AutoDoc „Classic Order“ Bestellmaske für Zeitschriftenartikel

### Welche Daten müssen für eine automatische Prozessierung eingegeben werden?

- ➡ Kopieren Sie die **DOI des Zeitschriftenartikels** in das dafür vorgesehene Feld  
**oder**
- ➡ Geben Sie die **bibliographischen Daten des Zeitschriftenartikels** in die dafür vorgesehenen Felder ein:
  - Zeitschriftentitel (ausgeschrieben oder abgekürzt; optional, kann statt der ISSN verwendet werden)
  - ISSN (optional, kann statt des Zeitschriftentitels verwendet werden).
  - Jahr/Band („Volume“)/Ausgabe („Issue“)
  - Seitenzahl (von - bis)
  - Autor (optional, aber Pflichtfeld bei fehlender Seitenzahl)
  - Artikeltitel (optional, aber Pflichtfeld bei fehlender Seitenzahl)
- ➡ **Wählen Sie ein Lieferformat (Dropdown-Menü)**

Voreinstellung ist PDF = elektronische Lieferung. Alle Bestellungen, die mit PDF-Format erfolgen, werden entweder direkt an Sie ausgeliefert (E-Mail Attachment) oder als Download vom Server des Lieferanten angeboten.

- ➡ **Wählen Sie eine Liefergeschwindigkeit (Dropdown-Menü)**

Voreinstellung ist „Standard“ d.h. garantierte Prozessierung innerhalb 48 Stunden. Diese reicht zumeist völlig aus, da meist sehr viel schneller z.T. in Minuten geliefert wird.

### ➡ **Sonstige optionale Angaben**

In der AutoDoc Bestellmaske können Sie bei Bedarf zusätzliche Angaben/Kommentare in Textfeldern vornehmen:

- „Text for your own purpose“: Textfeld für Ihre eigenen Bemerkungen.
- „Additional information for the supplier“: Textfeld für Bemerkungen, die Sie an den Dokumentlieferanten weitergeben möchten.
- „Customer reference number“: Eingabefeld für interne Auftrags-/Vorgangsnummern
- Kostenstelle

### ➡ **“Notification E-Mail”**

Eine Bestellbestätigung erfolgt an die angegebene E-Mail Adresse (z.B. die des Bestellers). Diese „Notification E-Mail“ ermöglicht Ihnen direkten Zugriff auf den aktuellen Status der Bestellung aus Ihrem E-Mail System heraus. Ein erneutes Einloggen ist nicht erforderlich.

---

## 3. Prozessierung der Bestellung

---

Die Bestellanalyse wird mit einem Klick auf den „Proceed“-Button ausgelöst.

### ➡ **Prüfung der Daten**

Das AutoDoc System analysiert zuerst alle bestellrelevanten Daten auf Vollständigkeit/Fehler bzw. Konsistenz. Evtl. fehlende oder inkonsistente Daten werden interaktiv von Ihnen angefordert.

### ➡ **Ermittlung des optimalen Lieferanten**

Nach Überprüfung der Bestelldaten ermittelt das AutoDoc System automatisch den für diese Bestellung am besten geeigneten Lieferanten. Das System versucht hierbei, den für Sie kostengünstigsten Lieferanten in Bezug auf die individuelle Bestellung zu ermitteln. Das Ergebnis dieser Prüfung wird auf der „Order Details“ Seite angezeigt.

Diese Seite ermöglicht es Ihnen, alle Bestelldetails, inklusive der voraussichtlichen Kosten, zu überprüfen, bevor Sie die Bestellung durch Button-Klick endgültig auslösen.

Je nach ermitteltem Lieferant bzw. Liefermodus werden unterschiedliche Buttons angeboten (siehe unten). Sind Korrekturen notwendig, kann über “Edit” wieder auf das ausgefüllte Bestellformular zurück gesprungen werden.

### ➡ **Als Dokument-Lieferanten kommen in Frage:**

- Direkter Download von einem Verlag  
Durch Klick auf den „Purchase Now“-Button können Sie das original PDF-Dokument in Farbe direkt vom Verlag per Download erwerben.
- Verlinkung auf Open Access (OA) Quellen  
Im Rahmen eines OA Checks, wird – falls verfügbar – die Verlinkung auf elektronische OA Zeitschriftenartikel angeboten (dzt. annähernd 30.000 OA Quellen). Durch Wahl des Lieferanten „OPEN ACCESS“ über den Radiobutton und Klick auf den „Submit Order“-Button erhalten Sie von AutoDoc eine E-Mail mit dem Link zum OA Artikel.

- Klassischer FIZ AutoDoc Lieferant (Bibliothek oder Lieferdienst)  
Durch Klick auf den „Submit Order“-Button wird Ihre Bestellung an einen kooperierenden AutoDoc Lieferanten weitergeleitet. Diese klassische Lieferoption wird erst dann angestrebt, wenn alle kostengünstigen Optionen (d.h. Direktzugriff) ausgeschöpft sind (siehe Bild 2).

**AutoDoc**  
FIZ Karlsruhe

Help | News | Prices | Contact | Logoff

Please review your Order Details. Press **Submit Order** if you wish to order the document as selected or change the delivery format in the table below

**Document Details:**

Journal Title: Journal of the Electrochemical Society  
ISSN: 0013-4651 CODEN: -- Year: 1980  
Vol: 127 Issue: 7 Page(s): 1478  
Article Title: Ammonia High Temperature Solid Electrolyte Fuel Cell

**Speed:** standard

**Processing Mode:** automatic

**Available delivery options and estimated fees (VAT not included):**

Format	Total	Service Fee	Copyright Fee *	Supplier
<input type="radio"/> PDF	EUR 48.62	EUR 11.90	EUR 36.72	BLDSC
<input checked="" type="radio"/> PDF/DRM	EUR 54.03	EUR 11.90	EUR 42.13	CCC
<input type="radio"/> FAX	EUR 40.90	EUR 11.90	EUR 29.00	TIB
<input type="radio"/> PRINTED	EUR 35.40	EUR 11.90	EUR 23.50	TIB

\*incl. Supplier Charge

**Default Rights:** standard

**Additional Rights:**  
by Licensing Org.: n/a

To lawfully share, store or re-use the article, additional rights and/or permissions may be required. Consider getting an annual [copyright license with global usage rights](#) from VG WORT or CCC/RightsDirect. For more information about the copyright license, please click on the info-button.

**Additional Information:**  
Cost centre: Test 1

**Duplicate Order Check:**  
Personal Level: NO  
Account Level: NO

**Please Note:** You must comply with the Important Supplier Information. Please click the i-button next to each supplier name for further details.

Submit Order Edit Cancel

**Your order will be delivered to:**  
Your first name Your last name  
Your Company  
Your Department  
Your Street  
76344 Eggenstein-  
Leopoldshafen  
Germany  
youremail@yourcompany.com

**Your last 3 orders:**  
**FIZ-K-3344752**  
so: Physics proecidia; 2016 ;  
vol. 83; p. 1003; New Polymer  
Material;  
date: 08.07.2019 15:26:40  
supplier: OPEN ACCESS  
status: shipped  
**FIZ-K-3344735**  
so: Water science and  
technology; 2001 ; vol. 43; iss.  
6; p. 197; Enhancement of  
nitri;  
date: 28.06.2019 11:15:41  
supplier: CCC  
status: forwarded  
**FIZ-K-3344734**  
so: Water science and  
technology; 2001 ; vol. 43; iss.  
6; p. 197; Enhancement of  
nitri;  
date: 28.06.2019 11:11:45  
supplier: CCC  
status: forwarded

Bild 2: „Order Details“ Seite mit allen Bestelldetails inkl. voraussichtlichem Preis.

### ► Bestellmöglichkeit als „Manual Order“

Kann kein an AutoDoc angeschlossener Lieferant den gewünschten Zeitschriftenartikel automatisch liefern, wird Ihnen die Möglichkeit einer „Manual Order“ vorgeschlagen. Die Bestellung wird dann intellektuell durch das Fachpersonal von FIZ Karlsruhe erledigt.

In folgenden Fällen ist immer eine manuelle Prozessierung notwendig:

- bei falschen oder problematischen Bestellangaben
- bei anderen Literaturarten z.B. Reports, Konferenz-Proceedings, Buchartikeln (für diese wählen Sie auf der „Classic Order“-Bestellmaske vorher im Dropdown-Menü den Document type „Others“ aus)
- bei allen Freitext-Bestellungen

Für die Ausführung von „Manual Orders“ durch das FIZ Karlsruhe Service Team wird eine Extragebühr berechnet. (siehe Preisliste [http://www2.fiz-karlsruhe.de/autodoc\\_price\\_list.html](http://www2.fiz-karlsruhe.de/autodoc_price_list.html)).



---

## 4. Lieferung

---

### **Ausführung der Bestellung (über klassischen FIZ AutoDoc Lieferant)**

Die bestellten Dokumente werden innerhalb der gewählten Frist und im gewählten Format direkt vom Lieferanten an Sie ausgeliefert. Sollte der gewählte Lieferant NICHT liefern können, wird die Bestellung automatisch ans AutoDoc System zurückgegeben und an einen anderen Lieferanten weitergeleitet, der zu gleichen Konditionen liefern kann. Kann kein anderer Lieferant liefern oder nur zu wesentlich abweichenden Konditionen, werden Sie vom AutoDoc Service Team per E-Mail oder telefonisch kontaktiert.

---

## 5. Statusverfolgung

---

Sobald Sie Ihre Bestellung endgültig abschicken, wird Ihnen eine „AutoDoc Order Number“ angezeigt. Anhand dieser Bestellnummer können Sie den Status der Bestellung über das AutoDoc Menü oder über die „Notification E-Mail“ verfolgen.

---

## 6. Technische Rahmenbedingungen

---

Es werden Standardbrowser wie Microsoft Internet Explorer 7.x und höher, Firefox ab Version 3.x und Opera 9.x unterstützt. JavaScript und “Cookies” müssen aktiviert sein.

---

## 7. Verfügbarkeit

---

AutoDoc hat eine sehr hohe Verfügbarkeit von 7 x 24 Stunden; Ausnahme ist eine regelmäßige Wartungs-„Downtime“ am Wochenende.